



GUIDA

FIRMA DIGITALE OTP MOBILE



1. ATTIVITA' PRELIMINARI:

1.1 RILASCIO DEL KIT DI FIRMA DIGITALE:

Per il rilascio del kit di firma digitale deve essere compilato l'apposito modulo che può essere richiesto scrivendo una mail a

- servizio_docenti@uniroma2.it

- scaricando il modulo dal sito CCD <https://docs.ccd.uniroma2.it/firma-digitale/>

1. compilare tutti i dati del richiedente

ARUBA PEC S.p.A. **MODULO DI RICHIESTA FIRMA DIGITALE** **aruba.it**

Via Salaria Annelli, 8 - 00100 - A9028
TEL. 06 75 8200 - FAX 06 75 892220

Quadro A
DATI DEL RICHIEDENTE
Tutti i campi sono obbligatori, compreso e-mail e numero telefonico

Cognome: _____ Nome: _____ Cod.Fisc.: _____
 Luogo di nascita: _____ Provincia: _____ Stato: _____
 Data di nascita: _____ Cittadinanza: _____ Sesso: M F
 Indirizzo di residenza: _____ N°: _____ CAP: _____
 Località di residenza: _____ Provincia di residenza: _____
 Indirizzo e-mail: _____
 Recapito telefono fisso: _____ Recapito cellulare (obbligatorio per firma remota): _____
 Documento di identità: _____ Rilasciato da: _____
 Data di rilascio: _____ Valido sino al: _____ Numero: _____

Quadro B
TIPO DI CERTIFICATO

Compilare il QUADRO B1, per indicare il titolo di studio o l'appartenenza a ordini o collegi professionali, iscrizione ad albi o il possesso di altre abilitazioni professionali;
 Compilare il QUADRO B2, per indicare i poteri di rappresentanza nell'ambito dell'Azienda, Ente o Organizzazione.
LA COMPILOZIONE DEL QUADRO B1 È ALTERNATIVA ALLA COMPILOZIONE DEL QUADRO B2 E VICEVERSA.

QUADRO B1	QUADRO B2
Titolo ¹ _____ Terzo interessato ² _____ Sede/Indirizzo: _____ Codice fiscale/P. IVA: _____ Autorizzazione del Terzo Interessato (Collegio/Ordine di appartenenza) Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'ordine/Collegio _____ in riferimento al certificato di firma digitale richiesto per il/la Sig./Sig.ra _____ dichiara che il/la medesimo/a è regolarmente iscritto/a a questo Ordine/Collegio con matricola/ Numero di iscrizione _____ Data _____ Firma e Timbro Del collegio/ordine di appartenenza _____	Carica Rivestita ³ _____ Organizzazione _____ Sede/Indirizzo: _____ Codice fiscale/P. IVA: _____ Allegare documentazione comprovante la carica rivestita presso l'organizzazione sopra indicata, o i poteri conferiti, o eventuali abilitazioni professionali o eventuali limitazioni nell'uso della coppia di chiavi: <input type="checkbox"/> Statuto; <input type="checkbox"/> Atto Costitutivo; <input type="checkbox"/> Procura notarile; <input type="checkbox"/> Estratto Notarile; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificato Camera di Commercio; <input type="checkbox"/> Legge o Atto istitutivo (per la pubblica amministrazione); <input type="checkbox"/> Altro _____ Autorizzazione del Terzo Interessato ⁴ (Organizzazione di appartenenza) Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell' Azienda/Ente/Amn.ne _____ in riferimento al certificato di firma digitale richiesto dal/la Sig./Sig.ra _____ dichiara che il/la medesimo/a è regolarmente assunto/a alle dipendenze di questa azienda/ente/amn.ne con la seguente qualifica _____ Data _____ Firma e Timbro Azienda/Ente/Amn.ne di appartenenza _____



ARUBA PEC S.p.A.
Via Sergio Ramelli 8 - 52100 - Arezzo
Tel. 0573 8300 - Fax 0573 494330

FORMULE DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., dichiara che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette. Dichiara, altresì, di aver preso visione del **Manuale Operativo** che disciplina l'erogazione del Servizio, disponibile per il download al link <http://www.pec.it/Documentazione/FirmaDigitale.asp>, di aver preso completa ed attenta visione delle **Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale**, allegate al presente Modulo, e di accettare ed impegnarsi ad osservare quanto in essi contenuto.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma del Richiedente: _____

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti delle "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale": 1) Struttura del contratto; 2) Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione; 3) Richiesta di registrazione e rilascio del certificato ad attivazione; 4) Durata del contratto e validità del certificato; 5) Obblighi del Cliente; 6) Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore; 7) Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; 8) Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa; 9) Recasso; 10) Revoca e sospensione del certificato; 11) Foro competente.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma del Richiedente: _____

Il Sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma del Richiedente: _____

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE
Ai sensi dell'art. 42 D.lgs. 82/2000

Il sottoscritto dichiara, infine, di ricevere copia del presente Modulo conforme all'originale

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma del Richiedente: _____

CDRL o IR delegato all'identificazione del Richiedente: _____

NOME E COGNOME dell'Operatore di Registrazione o incaricato della Registrazione FIRMA dell'Operatore di Registrazione o incaricato della Registrazione

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

E' necessario allegare alla presente richiesta:

- Copia della contabile del bonifico effettuato o della ricevuta del bollettino postale;
- Copia FRONTE/RETRO del documento d'identità del richiedente in corso di validità
- Se compilato il quadro B2, la documentazione comprovante la carica rivestita presso l'organizzazione sopra indicata, o i poteri conferiti, o eventuali abilitazioni professionali o eventuali limitazioni nell'uso delle coppie di chiavi.

SPEDIZIONE DOCUMENTI

Tutta la documentazione deve essere spedita, in originale, a mezzo posta a:

ARUBA PEC S.p.A.
Via Sergio Ramelli 8
52100 Arezzo (AR)

Il modulo per l'attivazione della firma digitale può essere anticipato mezzo mail insieme ad un documento di identità all'indirizzo servizio_docenti@uniroma2.it

- il kit di firma digitale sarà attivato solo ed esclusivamente online; sarà composto da

- Una password
- Una applicazione scaricabile sul cellulare "OTP MOBILE" che genera codici otp;



- ➔ Il Centro di Calcolo, una volta ricevuto il modulo debitamente compilato, insieme ad un documento di riconoscimento, provvederà a trasmettere la richiesta direttamente ad Aruba.
- ➔ Aruba si riserva di circa 24/48 ore per verificare lo stato della richiesta.
- ➔ Successivamente Aruba manderà una mail all'indirizzo dell'utente indicato sul modulo per l'attivazione della firma digitale in autonomia.

Posta :: Attiva la tua firma remota https://webmail.uniroma2.it/imp/dynamic.php?page=message&buid=5...

Rispondi Inoltra Elimina

Attiva la tua firma remota

Data: 28/05/2020 (13:48:11 CEST)
Da: comunicazioni@staff.aruba.it
A: [REDACTED]

Testo (1 KB)

Gentile cliente,

Di seguito troverai il codice utente ed il link per l'accesso diretto alla procedura di attivazione del servizio di firma.

Codice utente : TUWQ67XKAH

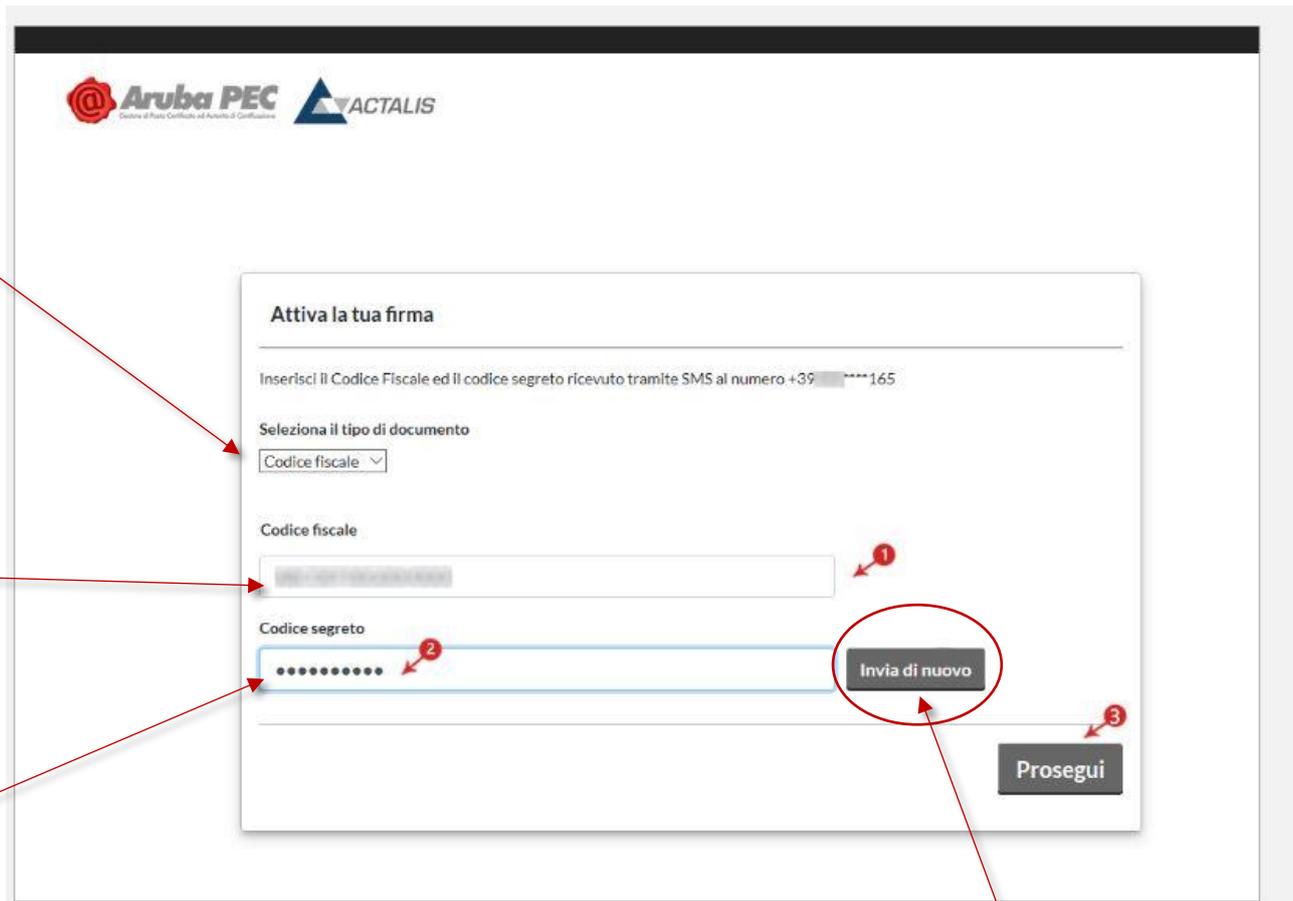
ATTIVA FIRMA REMOTA <https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/activate-user.xhtml?p=firma-11342%3Aandrea.rega%5Bat%5Duniroma2.it%40dMtxX4ajosohLgx8iDQ6%2F%2B8DmIB1fBRhxwDWRxBjao%3D%40A9h7%2BRDBF1LD8206AxvTo1R2gCIN0FDpG09R4%2B9ZV85HHEdDZyCABETLCQgLaOk>

In caso tu abbia acquistato un dispositivo OTP display/USB, attendi la ricezione del dispositivo prima di procedere all'attivazione.

ATTENZIONE!
Conserva con cura il tuo codice utente, necessario per il recupero della password dell' account di firma e per l' eventuale revoca e sospensione del certificato.
In caso di smarrimento non sarà possibile recuperare il codice utente ma sarà necessario effettuare un nuovo acquisto.

Cordiali saluti

Arriverà una mail di Aruba direttamente all'indirizzo che l'utente ha indicato sul modulo.
Cliccare sul link "attiva firma remota".



Aruba PEC **ACTALIS**

Attiva la tua firma

Inserisci il Codice Fiscale ed il codice segreto ricevuto tramite SMS al numero +39 ****165

Seleziona il tipo di documento
Codice fiscale ▾

Codice fiscale

Codice segreto

Invia di nuovo

Prosegui

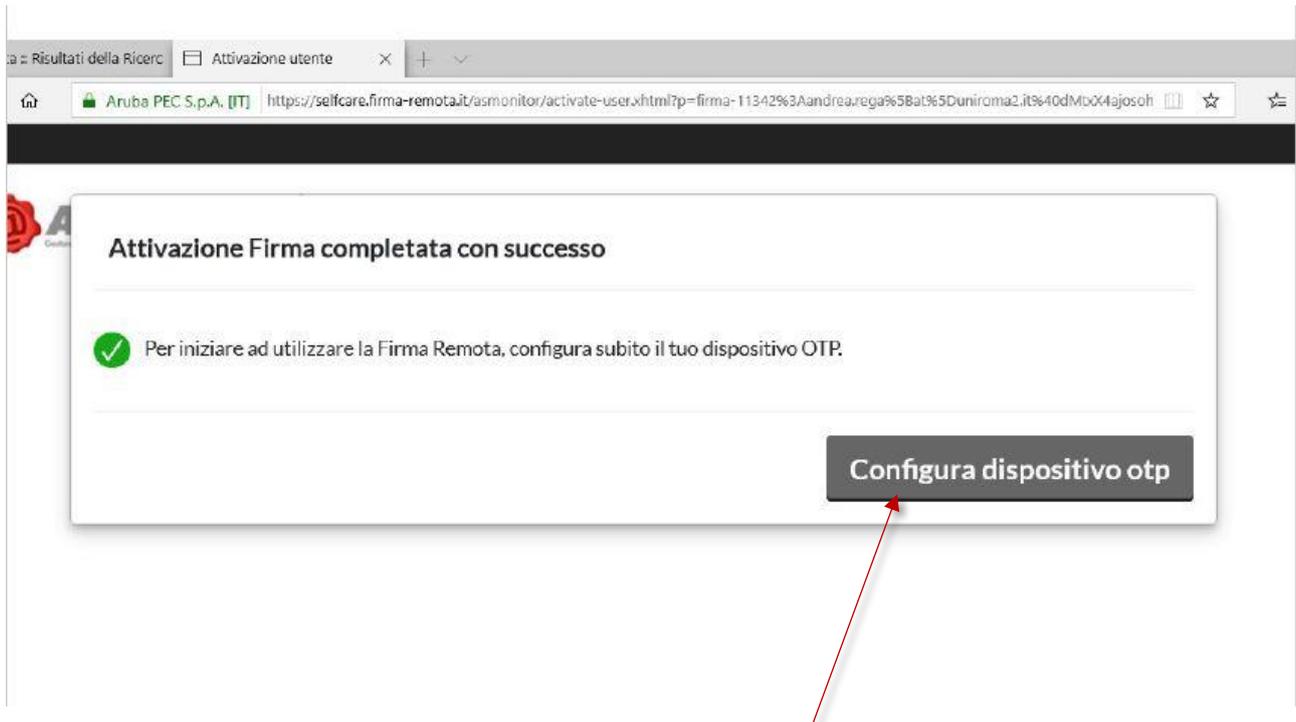
Dopo aver cliccato sul link arrivato per mail da Aruba, verranno chiesti i seguenti dati:

1. Codice fiscale o altro documento richiesto all'interno del menu a tendina;
2. Codice segreto inviato tramite SMS al numero indicato sul modulo. Utilizzando il tasto "Invia di nuovo" è possibile procedere con un nuovo invio del codice segreto;
3. Cliccare su Prosegui

Verrà chiesto di inserire un Nome Utente e una Password.

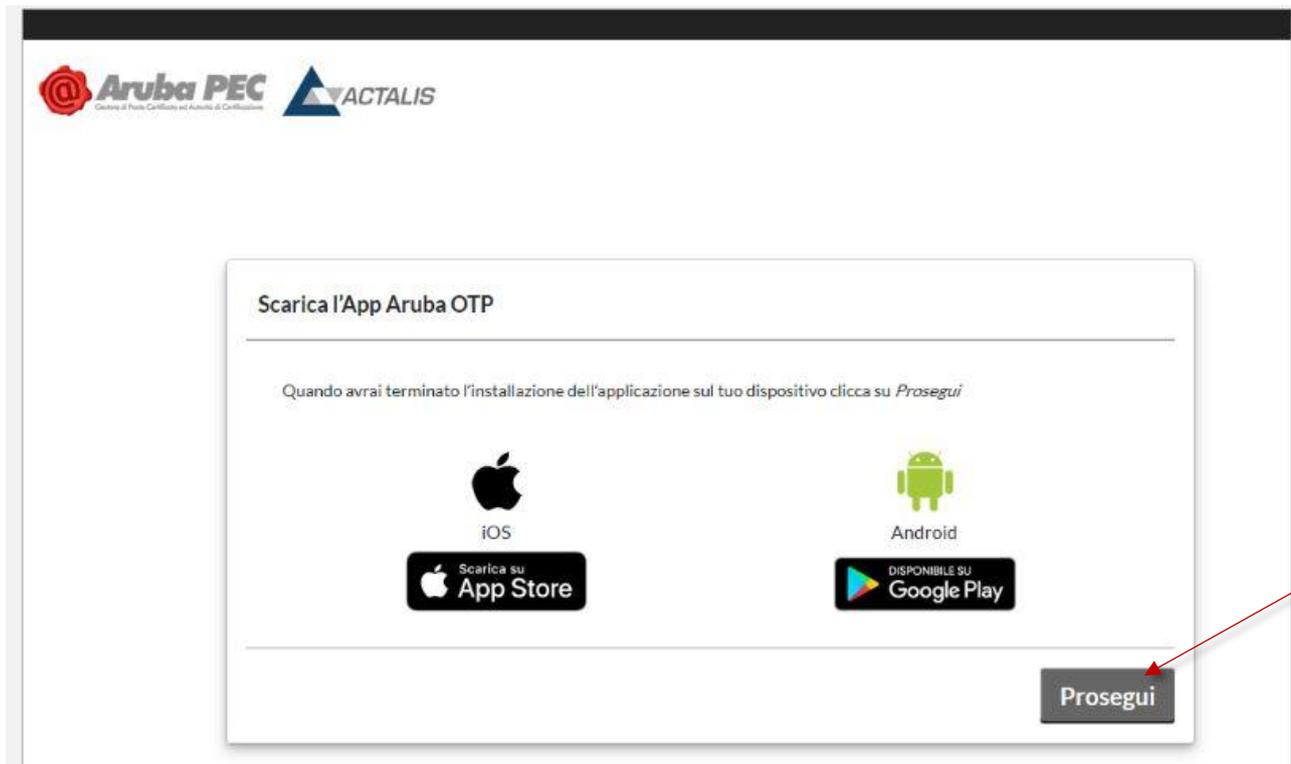
- Nome Utente: inserire il proprio codice fiscale per intero
- Password: **Deve essere composta da almeno 11 caratteri; Includere almeno una lettera maiuscola e una minuscola e includere almeno un numero.**
- La password impostata verrà utilizzata per firmare documenti e chiudere i verbali.

Una volta impostati nome utente e password cliccare su procedi.



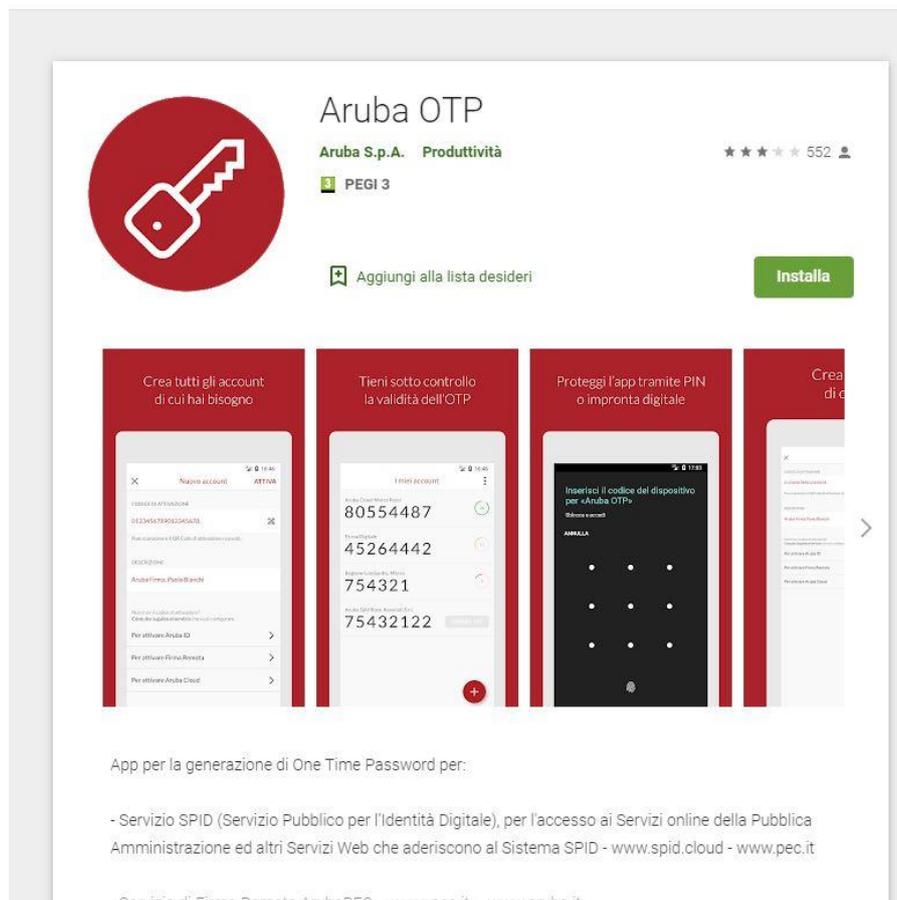
La procedura per l'attivazione della firma è completata; ora è necessario associare l'otp mobile sul vostro smartphone, cliccando sul bottone "configura dispositivo Otp".

[L'associazione dell'OTP mobile può essere interrotta e ripresa accedendo al Pannello di Gestione Firma Remota. <https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/login.xhtml> accedendo con nome utente e password impostati.]

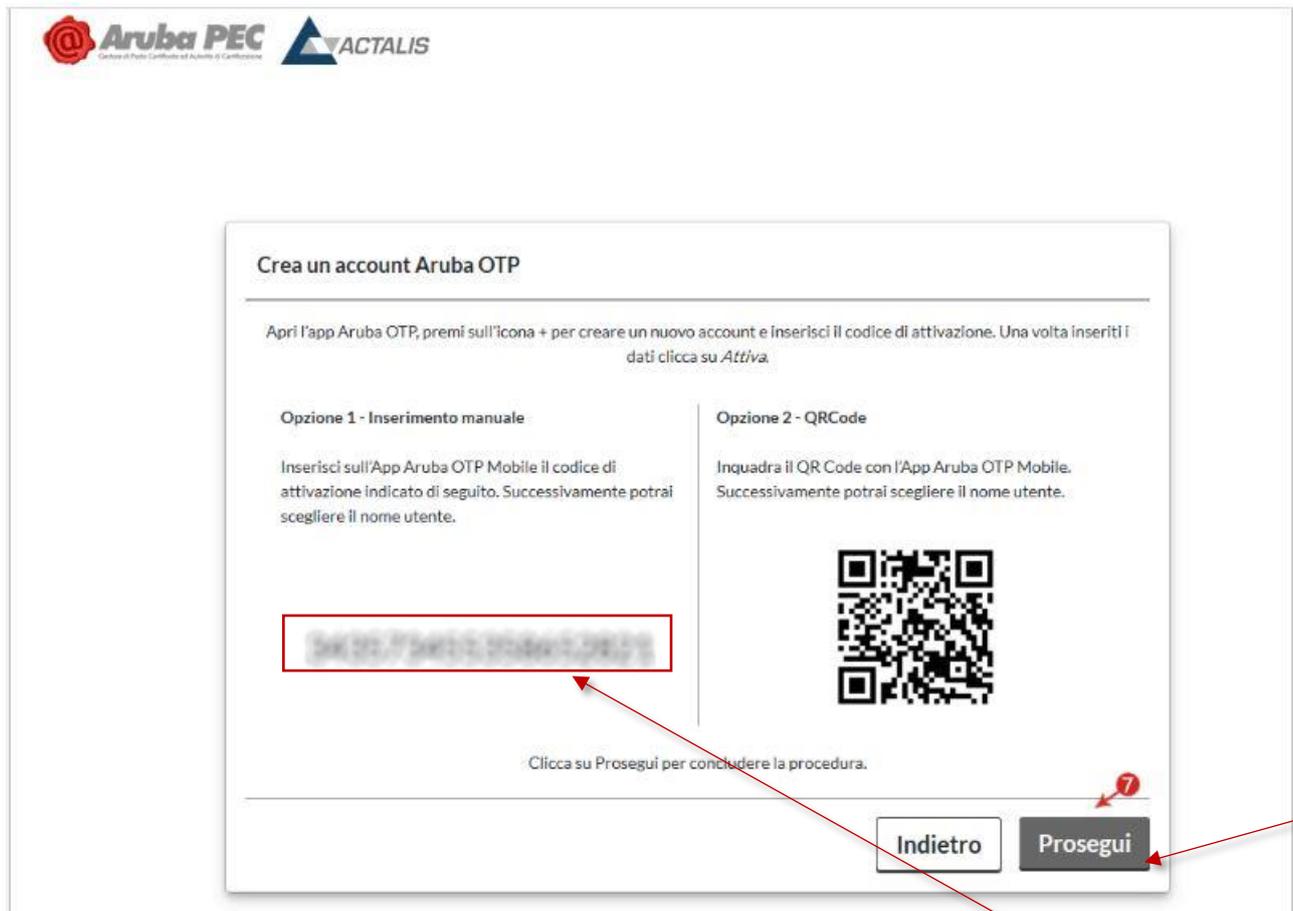


Il sistema chiederà se siete in possesso di uno smartphone con sistema operativo iOS o Android.
Se cliccate su uno o sull'altro vi indicherà l'applicazione corretta da scaricare sul vostro smartphone.

Scaricare l'applicazione ARUBA OTP sul proprio smartphone e successivamente, cliccare su proseguì.



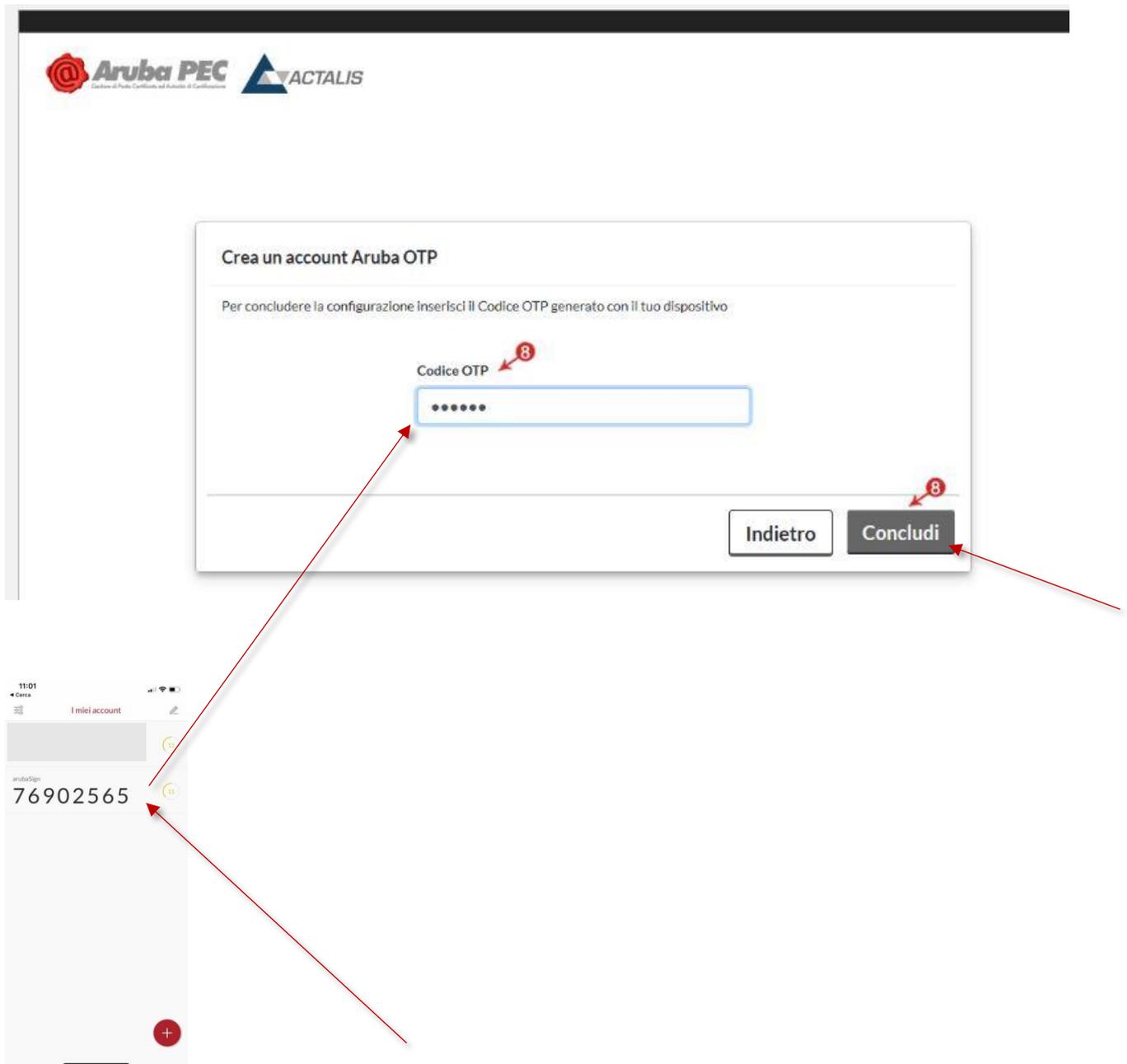
L'applicazione da scaricare sullo smartphone è ARUBA OTP che genera codici otp e che sostituisce il vecchio token.



Una volta scaricata l'applicazione sul cellulare, aprirla (App ArubaOTP) , premere sull'icona "+" e creare un nuovo account. E nel frattempo cliccare su

Sempre all'interno dell'app del vostro cellulare verrà chiesto di inserire il codice di attivazione che troverete invece sul monitor del vostro pc andando avanti.

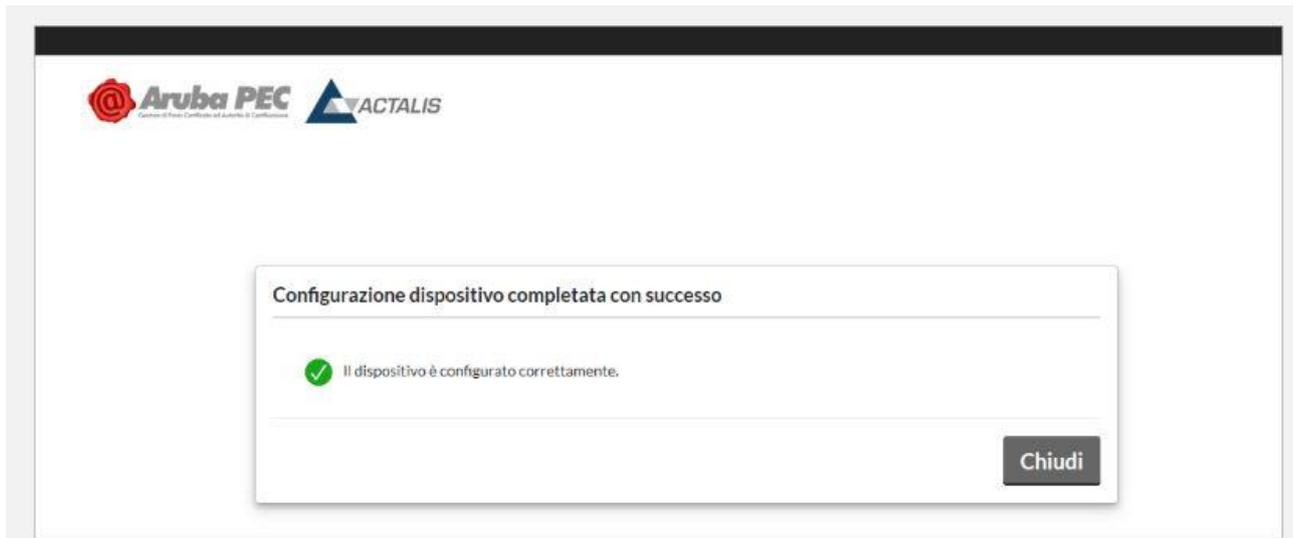
inserire quindi il **Codice di Attivazione**, (è possibile trascriverlo o scansionare il QR Code), successivamente cliccare su "**Prosegui**".



(Visualizzazione interfaccia OTP mobile su smartphone che genera codici otp)

Per concludere la procedura, sarà necessario inserire uno dei codici OTP generato dall'applicazione scaricata dal dispositivo smartphone.

Una volta inserito uno dei codici OTP, cliccare su Concludi.



La configurazione è conclusa, si visualizza la seguente schermata e si riceve una email di conferma attivazione all'indirizzo indicato nel modulo.

Conservare con cura il Codice Utente, necessario per il recupero della password e sospensione/revoca del certificato.



2. CREDENZIALI DI FIRMA

Le credenziali per personali necessarie per apporre la propria firma digitale sono:

1. Codice fiscale
2. Password impostata in autonomia

Le credenziali necessarie per chiudere i verbali su Delphi sono:

1. Password impostata in autonomia
2. Codice otp generati dall'app scaricata sullo smartphone "otp Mobile"

3. GESTIONE DELLA FIRMA DIGITALE

Per effettuare alcune operazioni di gestione della firma digitale (cambio password, cambio email, cambio telefono, sincronizzazione token, recupero username, recupero password, etc) è necessario entrare nella propria area riservata attraverso il seguente link:

<https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/login.xhtml>

inserire:

- Username: codice fiscale per intero tutto minuscolo seguito dalla parola "@firma"
- Password: la password impostata in autonomia