

Seduta del  
26 febbraio 2021



**ESTRATTO DEL  
SENATO ACCADEMICO STRAORDINARIO  
SEDUTA DEL 26 FEBBRAIO 2021**

.....OMISSIS.....

DIREZIONE I - DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

**2) DIDATTICA II SEMESTRE A.A. 2020/2021**

.....OMISSIS.....

**IL SENATO ACCADEMICO**

- Udata l'esposizione del Presidente;
- Considerato lo Statuto dell'Università;
- Considerato il Regolamento didattico di Ateneo;
- Visto il DPCM 14 gennaio 2021;
- Visti gli Allegati n. 18 e n. 22 al DPCM 3 dicembre 2020, richiamati dall'art. 1 comma 10 lettera u) del DPCM 14 gennaio 2021;
- Visto il verbale del CRUL, seduta del 9/02/2021;
- Considerato l'emendamento al decreto Milleproroghe approvato dalle Commissioni Affari Costituzionali e Bilancio;
- con voto unanime espresso nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- l'approvazione del piano di organizzazione della didattica e delle attività curriculari per il II semestre dell'a.a. 2020/2021, come da allegato che fa parte integrante della presente delibera, le cui indicazioni sono da ritenersi in evoluzione in relazione all'andamento della situazione epidemiologica.

**AUSPICA**

- che i Dipartimenti aprano l'appello di esami straordinario destinato a chi è in cautelativa, anche agli studenti iscritti all'anno accademico 2020-21.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO                      IL PRO-RETTORE VICARIO

**SENATO ACCADEMICO 26 FEBBRAIO 2021  
PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLE ATTIVITA'  
CURRICULARI - II SEMESTRE 2020-21  
D.P.C.M. 14/01/2021**

Per il II semestre dell'a.a. 2020-2021, l'attività didattica proseguirà in modalità mista, cioè in presenza con la contemporanea diretta streaming, nel rispetto dei protocolli di sicurezza volti alla tutela e protezione della salute di tutti i componenti della comunità

Seduta del  
26 febbraio 2021



universitaria, reperibili sul sito dell'Università all'indirizzo [infostudenticovid.uniroma2.it](http://infostudenticovid.uniroma2.it). A tale indirizzo è altresì possibile consultare il "Protocollo sulla gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie" diramato dal Ministro dell'Università e della Ricerca. All'indirizzo [infostudenticovid.uniroma2.it](http://infostudenticovid.uniroma2.it) Al medesimo indirizzo sono disponibili, per ogni Facoltà/Macroarea, le planimetrie dei percorsi di entrata ed uscita e l'indicazione del punto di controllo temperatura (Termo-scanner).

Le presenti indicazioni sono da ritenersi in evoluzione in relazione all'andamento della situazione epidemiologica.

### Lezioni in presenza

In linea con le indicazioni del Comitato di coordinamento delle Università del Lazio riunitosi in data 9 febbraio '21 e della Commissione didattica CRUI riunitasi in data 11 febbraio '21, le attività formative e curriculari si svolgeranno in presenza rendendo possibile la fruizione anche da remoto. Il controllo sulla numerosità degli accessi sarà garantito dalla prenotazione sul portale Delphi, limitando l'accesso, compatibilmente con i posti utilizzabili per ciascuna aula e tenendo conto delle distanze di sicurezza, a non più del 50% degli studenti, nel rispetto delle Linee Guida del Mur di cui al Dpcm 14 gennaio 2021. Le Facoltà/macroaree, tenendo conto delle proprie esigenze interne, sono tenute ad adottare la programmazione delle attività didattiche in presenza all'interno della percentuale richiamata e delle linee indicate nel presente piano.

Ciò anche alla luce del pressante orientamento in tal senso da parte della componente studentesca nonché in forza del recente documento della Conferenza Stato-Regioni che equipara docenti e tecnici amministrativi delle Università al personale scolastico nell'individuazione delle categorie da sottoporre prioritariamente a vaccinazione anti-covid19.

Gli studenti possono prenotare le lezioni in presenza tramite il portale Delphi. Tale prenotazione potrà essere effettuata a partire da 4 giorni prima della data della lezione a cui si intende partecipare sino al giorno precedente o comunque sino ad esaurimento dei posti. Resta fermo che sarà comunque garantita a tutti la possibilità di partecipare a distanza. La prenotazione on line implica contestualmente, da parte dello studente, anche la sottoscrizione obbligatoria dell'autocertificazione sullo stato di salute e sul rispetto delle regole imposte dai protocolli di sicurezza.

Dovrà sempre risultare il nominativo del docente effettivamente presente in aula nel giorno di riferimento.

### Esami di profitto

Gli esami di profitto potranno essere svolti in presenza, garantendo le norme di distanziamento e l'utilizzo di DPI. Sarà comunque previsto anche un appello in modalità telematica, al fine di assicurare a tutti gli studenti che lo richiedano (in quanto al momento impossibilitati a sostenerli in presenza per comprovate ragioni ad es. se si è in quarantena, o per documentati motivi di salute o per gli studenti stranieri impossibilitati a rientrare in Italia) la possibilità di sostenere l'esame. Si precisa che gli esami non possono essere svolti negli studi, ma solo ed esclusivamente nelle aule delle Facoltà/Macroarea già predisposte con il distanziamento definito.

Per l'A.A. 2020-21 gli studenti potranno accedere a tutti gli appelli utili all'interno di ogni sessione di esame.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 10 lettera v) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, a beneficio degli studenti che non riescano a partecipare alle attività didattiche

Seduta del  
26 febbraio 2021



o curricolari, tali attività possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento; verrà assicurato, laddove ritenuto necessario e in ogni caso individuandone le relative modalità, il recupero delle attività formative, nonché di quelle curricolari, ovvero di ogni altra prova o verifica, anche intermedia, che risultino funzionali al completamento del percorso didattico; le assenze maturate dagli studenti non sono computate ai fini della eventuale ammissione ad esami finali nonché ai fini delle relative valutazioni.

### **Prove finali**

Le prove finali per il conseguimento dei titoli di studio potranno essere svolte in presenza nel rispetto delle linee guida Mur, consentendo al massimo due accompagnatori per ogni studente. Tale modalità potrà essere attuata purché sia sempre garantito il distanziamento e ogni altra misura di sicurezza in relazione al numero dei laureandi, valutazione che sarà effettuata a cura del Preside di Facoltà/Coordinatore di Macroarea. E' confermata la possibilità di svolgere le prove finali a distanza per gli studenti che ne facciano motivata richiesta in quanto impossibilitati a sostenerla in presenza per comprovate ragioni ad es. se si è in quarantena, o per documentati motivi di salute o per gli studenti stranieri impossibilitati a rientrare in Italia.

### **Istituzione di una sessione straordinaria di svolgimento delle prove finali per il conseguimento dei titoli di laurea e laurea magistrale - Istituzione di una sessione straordinaria di esami**

Tenuto conto dell'annunciato emendamento al decreto Milleproroghe approvato dalle commissioni Affari Costituzionali e Bilancio finalizzato a dare più tempo agli studenti universitari per finire gli esami e laurearsi in corso nonostante gli stop imposti dall'emergenza Covid, emendamento che prevede lo spostamento dell'ultima sessione utile dell'anno accademico 2019/2020 al 15 giugno 2021, le Facoltà/Macroaree che non abbiano già calendarizzato sessioni di laurea in tale periodo, dovranno prevedere una sessione straordinaria di prove finali per il conseguimento dei titoli di studio di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico (per i corsi a programmazione nazionale ove possibile) nel periodo dal 1 al 15 GIUGNO 2021, da considerarsi all'interno dell'a.a. 2019/2020.

La seduta di laurea straordinaria è aperta agli studenti in cautelativa sull'anno accademico 2019-20. E' altresì aperta a quelli iscritti all'anno accademico 2020-21 che abbiano già terminato tutti gli esami nel 2019-20 e non abbiano pertanto in carriera alcun esame sostenuto nel 2020-21; per questa categoria di studenti sarà disposta la restituzione delle tasse già pagate per il 2020-21 e la relativa cancellazione dell'iscrizione con conseguente collocamento in cautelativa per l'anno 2019-20. È conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove.

Ogni Dipartimento, ove non già previsto, dovrà calendarizzare un appello straordinario di esami relativo all'anno accademico 2019-20 tra il mese aprile e il mese di maggio e comunque almeno un mese prima della data fissata per la sessione di laurea, destinato agli studenti in cautelativa che usufruiscono della seduta straordinaria di giugno 2021. All'appello straordinario in argomento gli studenti potranno partecipare senza alcuna limitazione rispetto ai precedenti appelli eventualmente utilizzati.

E' in facoltà dei Dipartimenti la possibilità di aprire tale appello anche agli iscritti al 2020-21 che non usufruiscono pertanto della sessione di laurea straordinaria.

Seduta del  
26 febbraio 2021



### Domanda di laurea per studenti internazionali

Gli studenti internazionali attualmente all'estero e regolarmente iscritti sono autorizzati a completare la procedura di presentazione della domanda di laurea anche in assenza di permesso di soggiorno valido. Ciò in quanto, in considerazione del perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19, alcuni studenti internazionali, rientrati nei loro paesi di origine, sono impossibilitati a tornare in Italia per completare le pratiche relative alla presentazione della domanda di laurea per le prossime sessioni dell'a.a. 2019/2020; in particolare, gli studenti extracomunitari che hanno il permesso di soggiorno scaduto, non potendo richiederne il rinnovo in quanto all'estero, non sarebbero abilitati alla compilazione di tale domanda sul sistema delphi.

### Regole di sicurezza

Resta fermo che, per il principio della sicurezza individuale e collettiva, la presenza nei locali dell'Università potrà avvenire esclusivamente secondo le seguenti regole che gli studenti sono tenuti a rispettare sotto la loro personale responsabilità:

1. lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o usare gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti;
2. se si hanno sintomi di febbre (oltre 37.5°), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi quali mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto), si dovrà rimanere presso il proprio domicilio e contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale (o il Servizio di Continuità Assistenziale) o, in caso di sintomi gravi, il 118;
3. mantenere la distanza di almeno 1 metro ed evitare situazioni di assembramento;
4. nelle aule occupare le sole sedute/postazioni permesse, contraddistinte da apposita segnaletica, al fine di permettere il mantenimento di una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
5. quando si è negli spazi comuni universitari (aule, laboratori, ecc.) è necessario indossare sempre una mascherina e a procedere a frequente areazione;
6. evitare le strette di mano e gli abbracci e di toccarsi occhi, naso e bocca con mani non lavate;
7. rispettare la cartellonistica informativa e la segnaletica dedicata (**percorsi di entrata ed uscita** e quelli previsti per gli spostamenti interni), al fine di mettere in atto le misure più efficaci per **prevenire assembramenti**;
8. starnutire e tossire coprendo naso e bocca con l'incavo del gomito o con fazzoletti monouso.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali casi positivi a COVID-19 di coloro che abbiano avuto accesso all'Ateneo è tenuto a darne immediata informazione al Referente Universitario Covid 19.

### Biblioteche

L'accesso alle biblioteche avviene garantendo sicurezza e distanziamento fisico per un numero di posti contingentato e deve essere effettuato su prenotazione con le modalità riportate nella pagina web di ciascuna biblioteca; con le medesime modalità è fruibile un servizio di consultazione della documentazione cartacea. Gli orari di apertura, i recapiti e ogni altra informazione utile sono reperibili sui relativi siti. Presso ciascuna biblioteca sono in corso di installazione degli armadi igienizzanti ad ozono per

Seduta del  
26 febbraio 2021



consentire agli studenti di accedere con materiale proprio previa sanificazione dello stesso.

### Laboratori e strumentazioni complesse

I Responsabili di laboratorio disciplinano, d'intesa con il Direttore di Dipartimento, nel rispetto delle indicazioni fornite nei Protocolli d'Ateneo anche in merito alla riorganizzazione degli spazi, l'accesso ai laboratori condivisi, introducendo turnazioni, diverse ripartizione/assegnazione degli spazi.

Per garantire il distanziamento fisico stabilito dalle normative, devono essere previste modalità alternative per consegna campioni o ritiro risultati, prevalentemente non in presenza (es. risultati inviati per mail, condivisione di cartelle dati, postazioni esterne ai laboratori per depositare campioni). E' fissato un numero massimo di persone compreso il tecnico che possono essere contemporaneamente presenti nel laboratorio, in rapporto alla superficie libera del locale, alla necessità di movimento tipica del lavoro in laboratorio e alle strumentazioni presenti. Per situazioni in cui ci sono postazioni di lavoro fisse (es. cappe chimiche, sale bilance, ecc.) che non permettono il rispetto delle distanze è necessario prevedere una occupazione di postazioni alternate oppure turni di utilizzo. Sulla porta del laboratorio dovrà essere indicato il numero massimo di persone che potrà accedere in contemporanea. Per ogni altro dettaglio si rimanda alla lettura delle Linee Guida di Ateneo reperibili all'indirizzo [infostudenticovid.uniroma2.it](mailto:infostudenticovid.uniroma2.it)

### Tirocini, attività laboratoriali, esercitazioni

Potranno essere svolti in presenza nel rispetto delle citate linee guida Mur e nel rispetto dei protocolli di prevenzione e di sicurezza di Ateneo.

### Dottorandi

Le attività formative dei dottorandi potranno essere svolte in presenza; agli stessi sarà consentito lo svolgimento in presenza delle attività di ricerca e di laboratorio.

### Servizi di supporto a favore degli studenti

- **Centro di consulenza psicologica PTV** Il servizio ha lo scopo di offrire agli studenti dell'Ateneo indicazioni sul piano psicologico e psicoattitudinale, attraverso colloqui e valutazioni psicometriche: **Indirizzo e-mail** [consulenzapsicologicastudenti@uniroma2.it](mailto:consulenzapsicologicastudenti@uniroma2.it)  
Orario: lunedì e giovedì dalle 14,00 alle 19,00, per le visite su prenotazione. Data la numerosità delle richieste le visite vengono effettuate anche al di fuori di questo orario.
- **CARIS** Gli studenti con disabilità e DSA che avranno bisogno di supporto per seguire le lezioni in presenza potranno rivolgersi allo sportello dedicato: "Segreteria CARIS" via del Politecnico n. 1 indirizzo e mail [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) tel. 06 72597483 / 06 2022876 lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
- **CUG** Il Comitato Unico di Garanzia è un organo di vigilanza e di garanzia, promotore di parità di genere, di non discriminazione, di benessere, di salute e di sicurezza. Offre lo sportello S.O.S. CUG [sos@cug.uniroma2.it](mailto:sos@cug.uniroma2.it) che è un servizio rivolto all'intera comunità universitaria per casi di disagio, mobbing, molestie e

Seduta del  
26 febbraio 2021



malessere sul luogo di lavoro o di studio e lo sportello Counselling psicologico, un servizio di ascolto e supporto per tutti i casi di disagio (personale e /o familiare). In questi sportelli è garantita la massima riservatezza. **Indirizzo e-mail** [cug@uniroma2.it](mailto:cug@uniroma2.it)

**Di seguito le specifiche sui servizi di Supporto Psicologico e servizi di orientamento personale per gli studenti dell'Università di Tor Vergata**

**1. SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA – Policlinico Tor Vergata**

Responsabili: Prof. Alberto Siracusano e Prof. Enzo Fortuna

Segreteria: dott.ssa Alessandra Giacomini

Sede: PTV – Torre 6 - V Piano – Ambulatorio di Psichiatria

Staff medico psicologico:

- dott. Federico Fiori Nastro - medico in formazione specialistica
- dott.ssa Caterina Medici - medico in formazione specialistica
- dott.ssa Martina Pelle - medico in formazione specialistica
- dott.ssa Silvia Sacchetto - medico in formazione specialistica
- dott.ssa Roberta Croce Nanni - psicologa e psicoterapeuta
- dott. Michele Ribolsi - supervisore

Obiettivo: Screening e Counseling per gli studenti italiani e stranieri dell'Università di Tor Vergata

Percorso:

- 1) primo contatto prenotazione tramite e\_mail o telefono
- 2) Prima visita medico/psichiatrica
- 3) Progetto farmacologico e/o psicoterapico
- 4) Continuazione del progetto nel SSN

Orario: lunedì e giovedì dalle 14,00 alle 19,00, per le visite su prenotazione. Data la numerosità delle richieste le visite vengono effettuate anche al di fuori di questo orario.

Email: [consulenzapsicologicastudenti@uniroma2.it](mailto:consulenzapsicologicastudenti@uniroma2.it)

**2. SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA: PRESSO CARIS TOR VERGATA**

Responsabile: Prof. Pier Gianni Medaglia

Figure professionali responsabili: n. 2 psicologhe, per un totale di sei ore settimanali

Seduta del  
26 febbraio 2021



Accesso al servizio: su appuntamento, prenotando via e\_mail ([segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it))

Obiettivi: aiutare gli studenti iscritti a vivere in modo positivo la propria esperienza universitaria e a completare il percorso formativo nei modi e nei tempi previsti, prevenendo abbandoni o ritardi.

Il Servizio mette a disposizione uno spazio di ascolto e riflessione per favorire il superamento di momenti di difficoltà o confusione facendo leva sulle risorse e potenzialità personali.

Percorso: La consultazione clinica prevede un ciclo di colloqui individuali, che vengono presi su appuntamento, e può variare da due a massimo otto. La scelta della durata del percorso, viene effettuata dalla psicologa dopo l'accoglienza e in seguito ad un primo colloquio di counselling.

Il percorso di counselling prevede un colloquio di *follow up* a distanza di 3-6 mesi, da concordare con la persona alla fine del percorso.

L'attività viene così articolata:

- da tre a otto colloqui di sostegno
- eventuale invio per interventi prolungati
- follow up dopo un periodo da stabilire in base al caso specifico

Per informazioni: Tel. 06 72597483 – 06 2022876

### **3. SERVIZIO DI ASCOLTO E COUNSELLING PSICOLOGICO OFFERTO DAL CUG - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni.**

#### **Servizio di ascolto**

Figure responsabili: Dott.ssa Tiziana Di Florio, Sig.ra Claudia Lucrezio Monticelli, Sig. Giampiero Mosconi

Obiettivo: ascolto e supporto per situazioni di disagio personale e familiare

Per informazioni e prenotazioni: [sos@cug.uniroma2.it](mailto:sos@cug.uniroma2.it)

#### **Counselling psicologico**

Figure responsabili: Prof.ssa Maria Grazia Marciani, Prof.ssa Giulia Donadel

Per informazioni e prenotazioni: [marciani@uniroma2.it](mailto:marciani@uniroma2.it)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

La presente copia, composta da n. 7 fogli, è conforme all'originale presente presso questo ufficio.

RESP.LE SEGRETERIA SENATO ACCADEMICO

(Dott.ssa Simona Ranelli)